

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D1 Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки
Голова Вченої ради

(протокол № 6 від 27 05 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2025 р.
Ректор _____ Анатолій ЦЬОСЬ
(наказ № 231/3 від « 27 » 05 2025 р.)

Луцьк–2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки професіоналів у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою ВНУ імені Лесі Українки у складі:

1. Садовська І. Б. – доктор економічних наук, професор, керівник робочої групи.
2. Кулинич М. Б. – кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми.
3. Сафарова А. Т. – кандидат економічних наук, доцент.
4. Фатенок-Ткачук А. О. – кандидат економічних наук, доцент.
5. Мачулка О. В. – заступник директора ДПМО України «Мотор» з фінансово-економічних питань.
6. Іванків О. Я. – директор ТзОВ «Консалтинг центр».
- 7 Савюк О. А. – випускник 2024 року спеціальності D1 Облік і оподаткування, головний державний інспектор відділу прогнозу, аналізу та звітності, моніторингу операцій та ризиків управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків
8. Вовчок І. - здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Рецензії та відгуки роботодавців, стейкхолдерів.

1. Програма погоджена вченою радою факультету економіки та управління (), схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та

управління (протокол № 9 від 7 травня 2025 р.) та затверджена Вченою радою Волинського національного університету імені Лесі Українки ().

2. Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється ПОРЯДОК формування освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим, освітньо-творчим) рівнями вищої освіти денної (очної) та заочної форм навчання у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм у Волинському національному університеті імені Лесі Українки, затверджене Вченою радою ВНУ імені Лесі Українки

3. Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Волинського національного університету імені Лесі Українки.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти	Магістр
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип освітньої програми (освітньо-професійна / освітньо-наукова / освітньо-творча)	Освітньо-професійна
Тип диплома та обсяг освітньо-	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці Другий рівень вищої освіти

професійної програми	
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП за кожною з них	Денна 2026 р.
Наявність акредитації	Вторинна
Передумови (вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП, відповідно до стандарту вищої освіти, за наявності)	Рівень вищої освіти НРК 6, НРК 7
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://vnu.edu.ua/uk/chairs/obliku-i-opodatkuvannya
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов’язків за спеціальністю D1 Облік і оподаткування та підготувати здобувачів освіти для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування Об’єкти професійної діяльності випускників: - організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: - підготовка професіоналів, здатних розв’язувати складні завдання і вирішувати проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю,

	аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: - сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації з професійною спрямованістю на облікове забезпечення та організацію облікових процесів, дотримання законодавства з оподаткування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма передбачає надання спеціальних знань та професійну підготовку у сфері обліку і оподаткування, необхідних для проведення наукового дослідження і подальшої професійної діяльності. Ключові слова: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік в управлінні, облікове забезпечення міжнародних операцій, фінансова та податкова звітність, організація обліку, аналізу, оподаткування, аудит, фінансовий аналіз і контроль.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма ґрунтується на положеннях міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)). Цілі ОП Облік і оподаткування відповідають місії та Стратегії розвитку ВНУ імені Лесі Українки на 2025-2029 роки, (https://bit.ly/3QRKsvU), Програмі реалізації Стратегії розвитку ВНУ імені Лесі Українки на 2025-2029 роки (https://bit.ly/3QTVgKh) в частині: - адаптації при підготовці професіоналів з обліку і оподаткування до актуальних потреб регіону і гнучких вимог ринку праці; - залучення потенційних працевластачів до проектування й оцінювання результатів навчання ЗО з обліку і оподаткування; - формування високоосвіченої, національно свідомої, чесної, небайдужої, творчої особистості – професіонала з обліку і оподаткування, що здатний незалежно мислити і відповідально діяти згідно з принципами добра та справедливості, для розвитку відкритого і демократичного суспільства з активною громадянською позицією. З метою підготовки до роботи в реальному середовищі майбутньої професійної діяльності та отримання випускниками освітньої кваліфікації магістра обліку й оподаткування, програма забезпечує підготовку професіоналів, здатних сформувати професійну та наукову кар'єру на підприємствах і установах прикордонного регіону, здатних швидко адаптуватися в умовах надзвичайного стану (пандемія, війна, інше), спрямовану на поглиблене вивчення: - досягнень світової науки, міжнародної та вітчизняної практики обліку та оподаткування; - культури та професійної етики; - обліково-аналітичного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, що є учасниками міжнародного економічного простору; - сучасної методології досліджень для вивчення соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії

	обліку, оподаткування; - формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів; - обліково-аналітичних процедур та інструментарію в системі управління в умовах надзвичайних ситуацій. - консультування суб'єктів бізнесу щодо створення нових підприємств, бізнес-планів, розробки стратегії і бізнес-моделі, оцінки ефективності бізнесу, облікової політики, цифрових технологій. Особливістю реалізації ОПП у Волинському національному університеті імені Лесі України є урахування високої ймовірності подальшого працевлаштування здобувачів освіти на українсько-польських, -словацьких, -німецьких, -угорських, та інших підприємствах і в установах, а також вітчизняних підприємствах, що здійснюють міжнародні операції, а також отримання здобувачами освіти навичок швидкої адаптації в умовах надзвичайного стану (пандемія, війна, інше).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Здобувач освіти підготовлений до роботи за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування може залучатись до різних видів економічної діяльності відповідно до Класифікатора професій України 2411. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку. 2411.1 Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); 2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік); 2411.1 Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2 Бухгалтер (з дипломом магістра); 2411.2 Бухгалтер-експерт; 2411.2 Бухгалтер-ревізор; 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери; 2411.2 Консультант з податків і зборів; 2419.3 Спеціаліст – бухгалтер; 2441.2 Економіст з податків і зборів. 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2441 Професіонали в галузі економіки 2441,1 Наукові співробітники (економіка) 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; 2310.1 Професори та доценти 2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти Здобувачі освіти після закінчення закладу можуть займати посади фінансового директора, головного бухгалтера, головного касира, головного ревізора, головного економіста, завідувача каси, завідувача цехової бухгалтерії, начальника контрольно-ревізійного відділу, начальника планово-економічного відділу, начальника фінансового відділу, начальника централізованої бухгалтерії, начальника відділу організації праці та заробітної плати, керівника групи обліку, директора аудиторської фірми
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії за спеціальністю D1 Облік і оподаткування. Набуття кваліфікацій за іншими освітніми програмами та спеціальностями (спеціалізаціями) у сфері вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Програма передбачає використання методів проблемно-орієнтованого навчання з проходженням навчально-наукової, виробничої і переддипломної практик. Викладання та навчання ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, навчально-наукової та виробничої та переддипломної практик, публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Усні та письмові (у тому числі у формі комп'ютерного тестування), заліки, екзамени, захист практик. Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання за 100-бальною шкалою з переведенням в лінгвістичну шкалу здобачів за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та/або семестрового контролю та атестації.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності

	інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного

	забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітні компоненти навчального плану забезпечують загальні та спеціальні (фахові) компетенції здобувачів освіти, а 100% науково-педагогічних працівників, залучених до викладання навчальних дисциплін, мають наукові ступені та/або вчені звання, є авторами посібників, навчально-методичних видань, мають досвід роботи у вищій школі та належний досвід практичної роботи за фахом. 20% кадрового складу є докторами економічних наук. Професорсько-викладацький склад кафедри обліку і оподаткування постійно підвищує рівень своєї кваліфікації шляхом проходження підвищення кваліфікації, стажування у ЗВО України та за кордоном, співпраці з обліково-аналітичними підрозділами організацій, участі у сертифікаційних семінарах.
Матеріально-технічне забезпечення	Для підготовки здобувачів освіти використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані комп'ютерні класи з комп'ютерними робочими місцями та з необхідним безпечним і безкоштовним програмним забезпеченням і необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Забезпеченість відповідно до ліцензійних умов навчальними корпусами, аудиторіями, приміщеннями для науково-педагогічних працівників, сучасною науковою бібліотекою, гуртожитками, що об'єднані у студентське містечко, спортивними спорудами (спортивно-оздоровчий комплекс, 12 спортивних залів, відкриті спортивні майданчики, 2 стадіони (в т. ч. Стадіон імені Віктора Завадського)), мультимедійним обладнанням створює умови для якісної підготовки здобувачів освіти. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, зокрема: 8 їдалень на 560 посадкових місць у приміщеннях навчальних корпусів, ботанічний сад, музеї, база відпочинку - табір «Гарт» на 252 місця, Центр культури та дозвілля, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.

	Для організації освітнього процесу використовуються навчальні аудиторії, спеціалізовані кабінети, площі яких відповідають санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі освітні компоненти навчального плану забезпечені навчально-методичними матеріалами. Університет має укладені договори з базами практик. Доступ здобувачів до інформаційного та навчально-методичного забезпечення за ОПП є безкоштовним. Основними джерелами інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми є: офіційна інтернет-сторінка https://vnu.edu.ua; мережа Інтернет; наукова бібліотека; середовище для дистанційного навчання Moodle, Office 365: навчальні плани; силабуси; навчально-методичні комплекси дисциплін; методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи тощо. Наявна бібліотека загальною площею 6790,3 м², з яких читальні зали – 1835,7 м², на 652 місця та загальним фондом понад 845 тисяч примірників. Читальні зали є зоною Wi-Fi. Перелік фахових періодичних видань – 10, електронних фахових – 6, функціонує університетський електронний репозитарій. Електронний каталог бібліотеки містить понад 526 тисяч записів і доступний онлайн в режимі 24/7. Для навчальних цілей в університеті використовуються 22 комп'ютерні лабораторії Центру інноваційних технологій та комп'ютерного тестування загальною площею 939,3 м². Усі комп'ютери центру (293 одиниці) об'єднані в корпоративну мережу з підключенням до глобальної мережі Internet. Парк комп'ютерної техніки університету налічує понад 1200 одиниць. Викорисовується сучасне програмне забезпечення Google Class, Meet, Zoom, MS Windows, MS Office, Teams.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Проходження стажування науково-педагогічним персоналом та підвищення їх кваліфікації створюють можливості для забезпечення викладання дисциплін за спеціальністю D1 Облік і оподаткування у вітчизняних закладах вищої освіти на основі укладених договорів між Волинським національним університетом імені Лесі Українки та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Термін навчання здобувачів передбачає можливості академічної мобільності здобувачів через проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантових програм. На підставі укладених угод Волинського національного університету імені Лесі Українки про міжнародну академічну мобільність: 1. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами та професорсько-викладацьким складом між Вищою школою економіки та інновацій міста Любліна (Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк); 2. Угода про взаємне співробітництво, обмін студентами, подвійне дипломування, взаємний обмін викладачами у якості гостей професорів для читання лекцій зі спеціалізованих дисциплін з Гуманітарно-природничим університетом імені Яна Длугоша в Ченстохово (м. Ченстохова, Республіка Польща) та Волинським національним університетом імені Лесі Українки (м. Луцьк).
Навчання іноземних	Іноземці, які здобули вищу освіту за першим (бакалаврським) рівнем, можуть продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем за

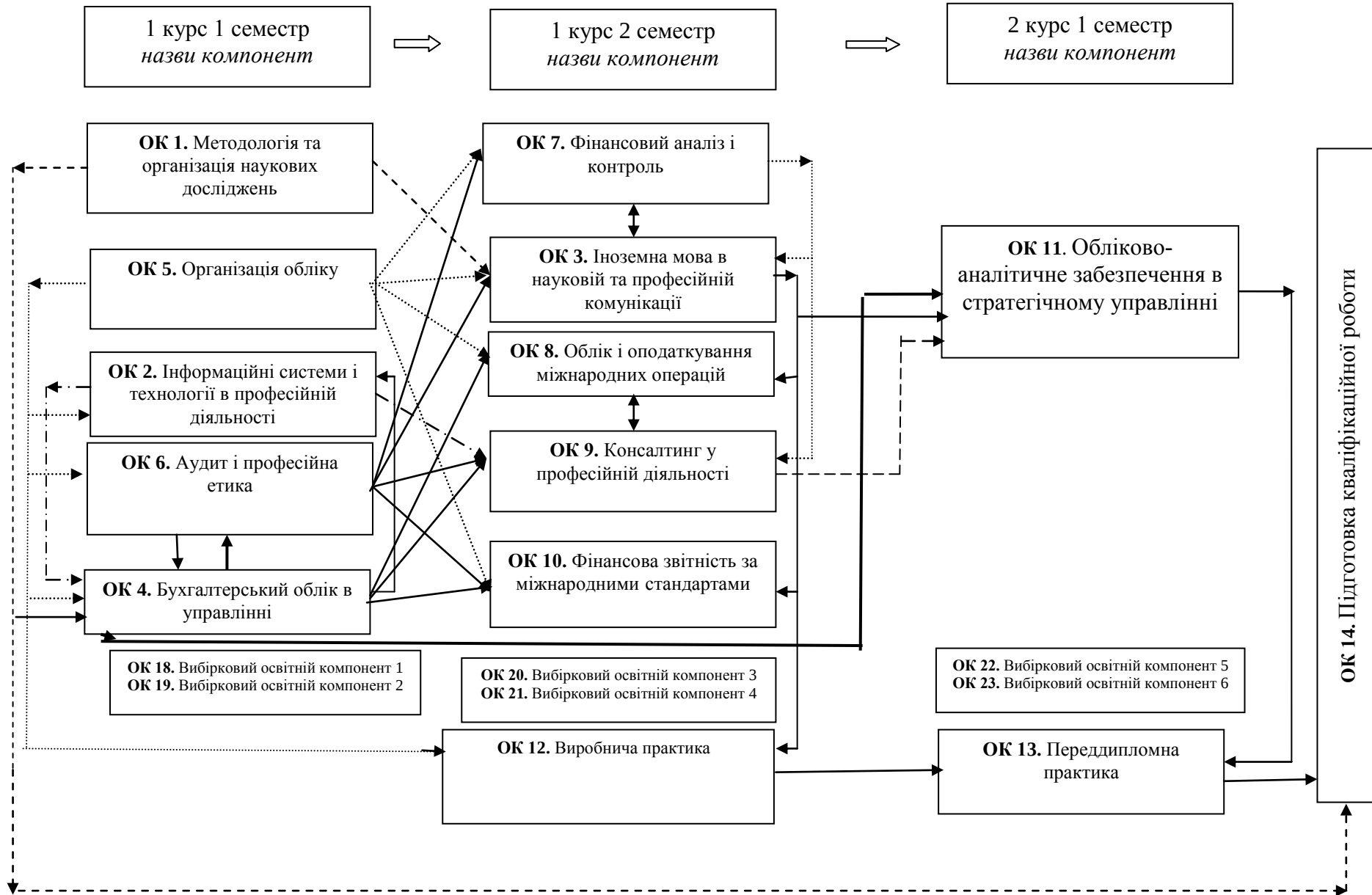
здобувачів вищої освіти	спеціальністю D1 Облік і оподаткування освітньою програмою Облік і оподаткування. При потребі абітурієнти-іноземці мають можливість вивчати українську мову на підготовчому відділенні ВНУ імені Лесі Українки.
------------------------------------	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

(номер п/п)	Освітні компоненти освітньої програми	Семестр / Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	1 / 4	залік
ОК 2	Інформаційні системи і технології в професійній діяльності	1 / 3	залік
ОК 3	Іноземна мова в науковій та професійній комунікації	2 / 3	залік
Всього за циклом загальної підготовки		10	
Цикл професійної підготовки			
ОК 4	Бухгалтерський облік в управлінні	1 / 5	екзамен
ОК 5	Організація обліку	1 / 5	екзамен
ОК 6	Аудит і професійна етика	1 / 4,5	екзамен
ОК 7	Фінансовий аналіз і контроль	2 / 4	екзамен
ОК 8	Облік і оподаткування міжнародних операцій	2 / 4	екзамен
ОК 9	Консалтинг в професійній діяльності	2 / 4	екзамен
ОК 10	Фінансова звітність за міжнародними стандартами	2 / 4	екзамен
ОК 11	Обліково-аналітичне забезпечення в стратегічному управлінні	3 / 4,5	екзамен
ОК 12	Виробнича практика	2 / 3,5	диф. залік
ОК 13	Переддипломна практика	3 / 5,5	диф. залік
ОК 14	Кваліфікаційна робота	3 / 12	
Разом		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Цикл вибірових дисциплін			
ОК 18	Вибіркова дисципліна 1.	1 / 4	Залік
ОК 19	Вибіркова дисципліна 2.	1 / 4	Залік
ОК 20	Вибіркова дисципліна 3.	2 / 4	Залік
ОК 21	Вибіркова дисципліна 4.	2 / 4	Залік
ОК 22	Вибіркова дисципліна 5.	3 / 4	Залік
ОК 23	Вибіркова дисципліна 6.	3 / 4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 +*8	

2.2. Структурно-логічна схема компонент освітньо-професійної програми Облік і оподаткування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності D1 Облік і оподаткування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН 01	ПРН 02	ПРН 03	ПРН 04	ПРН 05	ПРН 06	ПРН 07	ПРН 08	ПРН 09	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
ОК 1.	+														+				
ОК 2.					+	+								+					
ОК 3.			+													+			
ОК 4.		+		+			+			+								+	
ОК 5.		+		+															
ОК 6.		+								+			+	+	+		+	+	
ОК 7.		+				+				+	+		+	+			+		+
ОК 8.									+	+									
ОК 9.						+		+									+		
ОК 10.			+						+	+									
ОК 11.										+		+							+
ОК 12.		+		+					+		+		+				+	+	
ОК 13.	+				+	+		+		+		+		+	+		+		+
ОК 14.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гарант освітньо-професійної програми



Мирослава КУЛИНИЧ